



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2122 del 09/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1930 del 09/05/2024

Direzione II: Servizi Finanziari e Tributari

Servizio: Gestione Economica del Personale

Ufficio: Stipendi

**OGGETTO:** *Accertamento della somma complessiva di euro 5.120,89 quale indennità di inabilità temporanea rimborsata dall' INAIL sede di Messina, relativa alle denunce di infortunio n.517839267, n.517839308 e n.517839324.*

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che sono state presentate dalla Città Metropolitana di Messina all'INAIL denunce di infortunio n. 517839267, n. 517839308 e n. 517839324;

**CONSIDERATO** che la Città Metropolitana di Messina ha corrisposto regolarmente ai dipendenti infortunati la retribuzione per il periodo di assenza dall'attività lavorativa;

**RITENUTO** che l'INAIL ha liquidato alla Città Metropolitana di Messina a titolo di rimborso, l'indennità per inabilità temporanea per i dipendenti infortunati, per un importo complessivo di **euro 5.120,89**;

**VISTA** la nota n. 909/AF del 08/05/2024 dell'Ufficio "Riscossioni e Versamenti" con la quale viene trasmessa a questa Direzione la comunicazione dei sottoelencati sospesi di cassa da parte della Tesoreria Unicredit:

- 1. Sospeso N. 1802 del 30/04/2024 importo € 1.300,87 - INAIL sede di Messina**
- 2. Sospeso N.1803 del 30/04/2024 importo € 1.785,13 - INAIL sede di Messina**
- 3. Sospeso N.1882 del 03/05/2024 importo € 2.034,89 - INAIL sede di Messina**
- Totale complessivo 5.120,89**

**RISCONTRATA** l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare

concordanza tra i dati contabili della Tesoreria e quelli degli Uffici Finanziari di questo Ente;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto di dover accertare la somma complessiva pari ad € **5.120,89=** a carico dell'INAIL sede di Messina alla **risorsa 13/E** del Bilancio 2023/2025, annualità 2024;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

### ***PROPONE***

*Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:*

**ACCERTARE ED EMETTERE ordinativo di introito** per la somma complessiva di € **5.120,89=** alla **Risorsa n. 13/E** “Rimborsi INAIL per infortuni ai dipendenti” del Bilancio 2023/2025, annualità 2024 con la seguente causale “Accertamento e riscossione della somma erogata dall'INAIL (**cod. Beneficiario 37731**) a titolo di Indennità per inabilità temporanea relativa agli **infortuni n. 517839267, n.517839308 e n.517839324**”

### **DARE ATTO:**

*- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;*

*- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell' art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;*

*- che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgvo n.33/13;*

*- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016*

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato e che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rosa Sparacino, recapito:

090/7761361 e-mail: [mrsparacino@cittametropolitana.me.it](mailto:mrsparacino@cittametropolitana.me.it) pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

*Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Stipendi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.*

Recapito Tel. 090/7761361-366-367

Email: stipendi@cittametropolitana.me.it / PEC: protocollo@pec.prov.me.it

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.*

**SOTTOPORRE** *il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione “Amministrazione Trasparente”;*

**TRAMETTERE** *copia del presente atto:*

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;*
- *Alla VII Direzione “Servizi Affari Generali” per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.*

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott.ssa Maria Rosa Sparacino)**  
**firmato digitalmente**

**LA DIRIGENTE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto

**DETERMINA DI**

**ACCERTARE ED EMETTERE ordinativo di introito** per la somma complessiva di € 5.120,89= alla **Risorsa n. 13/E** “Rimborsi INAIL per infortuni ai dipendenti” del Bilancio 2023/2025, annualità 2024 con la seguente causale “Accertamento e riscossione della somma erogata dall'INAIL (**cod. Beneficiario 37731**) a titolo di Indennità per inabilità temporanea relativa agli **infortuni n. 517839267, n.517839308 e n.517839324**”;

**DARE ATTO:**

*- che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;*

*- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell' art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R. 62/2013 in capo al responsabile del procedimento;*

*- che successivamente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgvo n.33/13;*

*- che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016*

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n° 241/1990 che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Antonino Spampinato e che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rosa Sparacino, recapito:

090/7761361 e-mail: [msparacino@cittametropolitana.me.it](mailto:msparacino@cittametropolitana.me.it) pec: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

*Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Stipendi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.*

*Recapito Tel. 090/7761361-366-367*

*Email: [stipendi@cittametropolitana.me.it](mailto:stipendi@cittametropolitana.me.it) / PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio – presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.*

**SOTTOPORRE** il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**TRAMETTERE** copia del presente atto:

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;*
- *Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.*

**LA DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE**  
**(Dott.ssa Maria Nulli)**  
***firmato digitalmente***